

SATURS

SATURS.....	3
PRIEKŠVārds.....	5
IEVADS.....	7
<u>I. DOKUMENTĀLĀ REVĪZIJA.....</u>	11
1.1. Revīzijas organizācija, veidi un to raksturojums	11
1.2. Revīzijas darba plānošana	14
1.3. Revīzijas sagatavošana	15
1.4. Revīzijas norise	17
1.5. Revīzijas materiālu (dokumentu) uzkrāšana, apkopošana un noformēšana	21
1.6. Revīzijā konstatēto trūkumu novēršana un izpildes kontrole	25
1.7. Tiesībaizsardzības institūcijas pieprasītās revīzijas īpatnības	26
1.8. Dokumentu izņemšanas kārtība	31
1.9. Revidentu tiesības, pienākumi un atbildība	32
<u>II. AUDITS.....</u>	35
2.1. Audita būtība un nepieciešamība	35
2.2. Audita veidi (tipi)	37
2.3. Iekšējais audits	38
2.4. Ārējais audits	40
2.5. Finanšu (gada) pārskata pārbaude	40
2.6. Tematiskā pārbaude	46
2.7. Nodokļu audits (revīzija)	48
2.8. Starptautiskais nodokļu audits	51
2.9. Auditora tiesības un pienākumi	52
2.10. Nodokļu maksātāja tiesības un pienākumi	53
<u>III. INVENTARIZĀCIJAS.....</u>	56
3.1. Inventarizācijas pamatnoteikumi	56
3.2. Inventarizācijas vispārīgā kārtība	57
3.3. Nemateriālo ieguldījumu inventarizācija	68
3.4. Pamatlīdzekļu inventarizācija	70
3.5. Finanšu ieguldījumu un vērtpapīru inventarizācija	79
3.6. Krājumu inventarizācija	82
3.7. Naudas līdzekļu inventarizācija	88
3.8. Norēķinu inventarizācija	95
3.9. Pārējo uzskaites (bilances) posteņu inventarizācija	98
<u>IV. GRĀMATVEDĪBAS KĀRTOŠANA UN ORGANIZĀCIJA.....</u>	99
4.1. Grāmatvedības priekšmets	99
4.2. Grāmatvedības uzdevumi	99
4.3. Grāmatvedības metode	101
4.4. Dokumentācija un dokumenti	102
4.5. Konts un divkāršais ieraksts	105
4.6. Grāmatvedības reģistri, tehnika un formas	107

4.7. Sakarība starp kontiem un bilanci	109
4.8. Finansiāli saimnieciskās darbības rezultātu atspoguļojums bilanci	111
4.9. Grāmatvedības dokumentācijas glabāšana	115
<u>V. GRĀMATVEDĪBAS EKSPERTĪZES.....</u>	117
5.1. Ekspertīzes tiesiskais pamats	117
5.2. Ekspertīzes organizācija	117
5.3. Ekspertīzes priekšmets	118
5.4. Ekspertīzes informatīvais nodrošinājums	119
5.5. Eksperta kompetence, tiesības, pienākumi un atbildība	121
5.6. Ekspertīzes noteikšana (sagatavošana)	123
5.7. Ekspertīzes izpilde un metodes	125
5.8. Eksperta (institūcijas) atzinums	126
5.9. Grāmatvedības ekspertīzes un dokumentālās revīzijas savstarpējās sakarības	130
IZMANTOTĀ LITERATŪRA.....	132