

## Saturs:

1. Gada pārskats – darba rezultāts un sabiedrības vizītkarte.....	4
2. Gada pārskata uzbūve un sagatavošanas pamatprincipi.....	5
3. Balance.....	14
3.1. Ilgtermiņa ieguldījumi.....	14
3.1.1. Nemateriāli ieguldījumi.....	17
3.1.2. Pamatlīdzekļi.....	21
3.1.3. Ieguldījuma īpašumi.....	26
3.1.4. Bioloģiskie aktīvi.....	30
3.1.5. Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi.....	31
3.2. Apgrozāmie līdzekļi.....	38
3.2.1. Krājumi.....	39
3.2.2. Pārdošanai turēti ilgtermiņa ieguldījumi.....	45
3.2.3. Debitori.....	47
3.2.4. Īstermiņa finanšu ieguldījumi.....	50
3.2.5. Nauda.....	52
3.3. Pašu kapitāls.....	59
3.4. Uzkrājumi.....	62
3.5. Kreditori.....	64
4. Peļņas vai zaudējumu aprēķins.....	75
4.1. Klasificēts pēc perioda izmaksu metodes.....	76
4.2. Klasificēts pēc apgrozījuma izmaksu metodes.....	79
5. Naudas plūsmas pārskats.....	81
6. Pašu kapitāla izmaiņu pārskats.....	90
7. Finanšu pārskata pielikums.....	91
8. Vadības ziņojums.....	95
9. Gada pārskata parakstīšanas, apstiprināšanas un iesniegšanas kārtība.....	98
10. Ilgtermiņa līgumu novērtēšana un atspoguļošana finanšu pārskatā.....	102
11. Iepriekšējo gadu kļūdu labošana un uz iepriekšējiem periodiem attiecināmo darījumu grāmatošana.....	107
Saīsinājumi.....	111
Pielikumi.....	
1. pielikums. Sabiedrības grāmatvedības uzskaiti un finanšu pārskata sagatavošanu regulējošie normatīvie dokumenti.....	112
2. pielikums. Grāmatvedības kontu plāna paraugs.....	113
3. pielikums. Finanšu grāmatvedības kontu slēguma shēma.....	117