

Saturs

Ievads	5
1. Grāmatvedības kārtošana un organizācija	6
1.1. Prasības grāmatvedībai	6
1.2. Vienkāršā ieraksta sistēma grāmatvedībā	9
1.3. Grāmatvedības dokumenti, reģistri un pārskati	11
2. Saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaite	22
2.1. Saimnieciskās darbības uzskaites žurnāls	22
2.2. Ar saimniecisko darbību saistītie ieņēmumi un izdevumi	31
2.3. Naudas līdzekļu uzskaite	41
2.4. Pamatlīdzekļu uzskaite	45
3. Nodokļu aprēķināšana un uzskaite	56
3.1. Nodokļu maksātāja pienākumi, tiesības un atbildība	56
3.2. Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	62
3.2.1. Vispārīgā iedzīvotāju ienākuma nodokļa aprēķināšanas kārtība	63
3.2.2. Patentmaksas	75
3.2.3. Iedzīvotāju ienākuma nodoklis no izmaksām fiziskajām personām	77
3.3. Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	79
3.4. Darba samaksas uzskaite un nodokļi	88
3.4.1. Darba līgums un darba samaksa	88
3.4.2. Darba ņēmēju reģistrācija	91
3.4.3. Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas par darbiniekiem	92
3.4.4. Algas nodoklis	93
3.4.5. Riska nodeva	97
3.4.6. Darba samaksas dokumenti, reģistri un pārskati	98
3.4.7. Sezonas laukstrādnieku nodoklis	99
3.5. Mikrouzņēmumu nodoklis	100
3.6. Pievienotās vērtības nodoklis	111
3.7. Nekustamā īpašuma nodoklis	126
3.8. Dabas resursu nodoklis	128
3.9. Akcīzes nodokļa atvieglojumi	129
3.10. Uzņēmumu vieglo transportlīdzekļu nodoklis	130
Pielikumi	132